

事務員【パート】

勤務地	あそか訪問看護ステーション 東京都江東区住吉 1-18-15-2 階 都営新宿線・東京メトロ半蔵門線 「住吉駅」徒歩 5 分
業務内容	書類作成(請求業務)・電話応対、来客対応、PC 入力等、その他上記に付随する業務
資格	Excel・Word 必須 医療事務の経験者歓迎
待遇	時給 1,155 円 交通費(月 5 万円実費上限)、社会保険完備
勤務	9:00~15:00(応相談 半日勤務も可) 週 4 日程度、夏季、年末年始、有給休暇
応募	ご応募・お問い合わせにつきましては、エントリーフォームよりエントリーをして頂くか、直接お電話にてご連絡をお願いいたします。
お問い合わせ	本部事務局 /TEL 03-3632-0996(直通)